

«Утверждаю»
Директор МБОУ «НШ-ДС» пст. Керки

Т.Е.Рябова

Приказ № 29 от 15.07 2016 г

Положение № 17

о порядке ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в школе

Общие положения.

1.1. В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24 июня 1999 г. № 120 –ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» школа:

- выявляет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в государственных учреждениях, принимают меры по их воспитанию и получению ими среднего (полного) общего образования;
- ведет учёт детей, не посещающих или систематически пропускающих занятия в образовательном учреждении по неуважительным причинам;
- выявляет причины и условия, способствующие пропуску занятий по неуважительным причинам;
- осуществляет ведение документации по учёту и движению обучающихся и своевременно информирует Отдел образования и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших или уклоняющихся от обучения.

1.2 В Положении применяются следующие понятия:

Прогульщик- это ученик, который преднамеренно избегает школу безразрешения. **Учет в образовательном учреждении детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях**- это система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семьи, которые направлены на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий в образовательном учреждении.

2. Организация работы по учету несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия

2.1. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет классный руководитель. В случае пропуска от 1 до 3 дней учебных занятий и (или) отдельных уроков, суммарное количество которых равно вышеуказанным величинам, классный руководитель выясняет причины отсутствия обучающегося, его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители (законные представители) не знали об этом, следует предупредить их о необходимости усиления контроля за посещаемостью ребенком учебных занятий.

Помимо беседы классного руководителя, рекомендуется провести индивидуальную консультацию с обучающимся с привлечением специалистов (педагога – психолога, социального педагога) и принять все надлежащие меры для устранения причины пропусков учебных занятий. При этом необходимо взаимодействовать с родителями (законными

надлежащие меры для устранения причины пропусков учебных занятий. При этом необходимо взаимодействовать с родителями (законными представителями) для осуществления совместных мер по устранению выявленных причин.

2.2. Если родители (законные представители) должным образом не отреагировали на информацию о пропусках ребенком по неуважительным причинам учебных занятий и обучающийся продолжает пропускать учебные занятия, классному руководителю необходимо посетить такого ребенка на дому совместно с социальным педагогом, педагогом-психологом, с возможным привлечением сотрудника - участкового уполномоченного полиции. Посещение на дому следует оформить актом обследования жилищных условий.

Если известно, что родители (законные представители) злоупотребляют алкогольными напитками, наркотиками, склонны к асоциальному поведению, следует пригласить для посещения такой семьи сотрудника КДН или инспектора подразделения по делам несовершеннолетних (далее – ПДН).

В случае, если не удалось установить контакт с родителями (законными представителями), а соседи по дому (товарищи по школе) ничего не знают о месте нахождения семьи, следует обратиться в ПДН для установления нахождения обучающегося и его родителей (законных представителей).

2.3. Если родители (законные представители) не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка в школу, следует предупредить их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми основного общего образования (ст. 63 ч.2 Семейного кодекса РФ, ст. 44 п.4 и п.6 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.4. В случае, когда работа с ребенком и родителями (законными представителями) не дала положительных результатов и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает не посещать занятия, обучающегося следует поставить на внутришкольный учет для проведения с ним индивидуальной профилактической работы.

2.5. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию детей и получению ими образования, следует подробно, в письменном виде проинформировать КДН и ПДН для привлечения родителей к административной ответственности (ст.5.35 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ).

В случае, если родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, необходимо в письменном виде проинформировать ПДН (пункт 1 ст.21 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

2.6. В целях обеспечения реализации права граждан на получение основного общего образования, повышения ответственности за полный охват детей и подростков общим образованием и сохранением контингента обучающихся в школе осуществляется ведение документации по учету и движению обучающихся (Журнал учета прибывших и выбывших обучающихся, справки подтверждения об обучении в другом учреждении на выбывших, приказы).

При переводе ребенка из одной школы в другую принимающая школа обязана подтвердить письменно свое согласие о его зачислении. В этом случае контроль за продолжением обучения несовершеннолетнего возлагается на руководство принимающего образовательного учреждения.

3. Основания для постановки на внутришкольный учет

3.1. На внутришкольный учет (занесение в школьный банк данных) ставится обучающийся за неоднократные, систематические пропуски учебных занятий, а также за длительное непосещение учреждения без уважительной причины по ходатайству классного руководителя.

3.2. На каждого несовершеннолетнего, систематически пропускающего или длительное время не посещающего учебные занятия в учреждении, классным руководителем (социальным педагогом) заводится карта «Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине» (далее – карта учета) **(форма 1)**.

3.3. В карту учета заносятся сведения о несовершеннолетнем и условиях его проживания, об индивидуально-профилактической работе с несовершеннолетним, о мерах, принятых учреждением.

3.4. Сведения об обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в учреждении, предоставляются классным руководителем каждую четверть заместителю директора по УВР **(форма 2)**.

3.5. Информация по учету детей, сведения о которых включены в банк данных, подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

4. Порядок снятия с внутришкольного учета

4.1. Снятие с внутришкольного учета проводится в следующем порядке:

4.2. Если в течение шести месяцев обучающийся не пропускает учебные занятия без уважительной причины, то классный руководитель предоставляет в школьный Совет профилактики следующие документы:

- ходатайство о снятии несовершеннолетнего с учета с указанием оснований **(форма 3)**;

- характеристику на обучающегося;

- выписку из классного журнала, содержащую сведения о посещаемости учебных занятий и текущей успеваемости (заверенная заместителем директора по учебно – воспитательной работе);

- справки по индивидуальной работе с обучающимся и его родителями (законными представителями) и др.

На основании данных документов и устных пояснений классного руководителя на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии несовершеннолетнего с внутришкольного учета.

4.3. Кроме того, с учета снимаются обучающиеся, окончившие муниципальное образовательное учреждение или сменившие место жительства.

5. Организация ведения профилактической работы

5.1. При планировании профилактической работы необходимо учесть, что согласно ст. 9, 14 Федерального закона № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» образовательное учреждение обязано информировать управление образования и органы системы профилактики в соответствии с их компетенцией о выявленном случае и причинах непосещения обучающимся занятий, а также о принятых школой мерах.

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |

Форма 1

Карта

«Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине»

I. Сведения о несовершеннолетнем:

1. Ф.И.О. (полностью) _____

2. Дата рождения
(число, месяц, год) _____

3. В каком классе обучается _____

4. В каком классе должен обучаться
по возрасту _____

5.

| | |
|--|--|
| Систематически пропускает занятия | Не посещает школу |
| За отчетный период пропущено суммарно _____ учебных _____ уроков _____ дней, (указать количество) | С какого времени не обучается _____ (дата последнего посещения занятий) |
| Примечание: заполняется одна графа | |

7. Причина непосещения (подчеркнуть или дополнить): трудности в обучении; повторный(ые) курс(ы) обучения; стойкая неуспеваемость; препятствие родителей (законных представителей); жестокое обращение в семье; находится в розыске; склонен к бродяжничеству; конфликт с родителями (законными представителями), одноклассниками, педагогами; переход из другой школы; не желает учиться; хочет (вынужден) работать, др.

8. Перечислить в каких школах ранее обучался (населенный пункт, № школы, класс): _____

9. На _____ учете _____ в _____ КДН _____ (подчеркнуть) несовершеннолетний/семья _____
(дата постановки)

Основание _____ постановки _____ на _____ учет _____ в _____ КДН

10. На _____ учете _____ в _____ ПДН

(дата постановки)
Основание постановки на учет ПДН (подчеркнуть или написать): бродяжничество, употребление спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ; условно осужден; антиобщественное поведение; драка и др.

II. Место проживания:

1. _____ Адрес

регистрации: _____

(населенный пункт, улица, дом, квартира)

2. Адрес фактического проживания: _____

(населенный пункт, улица, дом, квартира)

3. Адрес последнего проживания (без места жительства)

I **Условия проживания ребенка**

1. **Проживает** (подчеркнуть или дописать):

с родителями; с матерью или отцом; с опекуном, попечителем; с отчимом, мачехой; в приемной семье; в государственном учреждении; с другими членами семьи; с посторонними людьми.

2. **Социально-бытовые условия** (подчеркнуть или дописать):

созданы благоприятные условия для проживания; нет условий для обучения и отдыха; квартира или ее часть сдается в наем.

Социальный статус семьи

(подчеркнуть или дописать)

Малообеспеченная; многодетная; находящаяся в социально опасном положении; полная; неполная; родители в разводе; мать-одиночка; вдова/вдовец; вторичный брак матери/отца; беженцы, вынужденные переселенцы.

Статус родителей

(подчеркнуть или дописать)

Инвалиды (мать, отец); ограничены в правах (мать, отец); лишены родительских прав (мать-отец); безработные (мать, отец).

Образ жизни родителей

(подчеркнуть или дописать)

Злоупотребляют спиртными напитками (мать, отец); употребляют наркотические вещества (мать, отец); ведут антиобщественный образ жизни (мать, отец); уклоняются от воспитания детей (мать, отец); жестоко обращаются с детьми; состоят на учете в РОВД (мать, отец), состоят на учете в РОВД или в КДН (мать, отец); находится в местах лишения свободы (мать, отец, другие члены семьи); не справляются с воспитанием; ведут замкнутый образ жизни; ухаживают за больными родителями, детьми-инвалидами; много времени уделяют работе (мать, отец); не заботятся о ребенке (мать, отец).

Количество детей в семье

1. Количество детей до 18 лет:

_____ (указать годы рождения)

2. В каких учреждениях обучаются или воспитываются:

_____ (указать учреждения)

Меры, принятые образовательным учреждением по состоянию на 25 число текущего месяца

(обращения школы в КДН, органы опеки и попечительства, в органы внутренних дел, органы здравоохранения, отдел образования, органы социальной защиты населения, прокуратуру)

Данная страница заполняется образовательным учреждением каждый отчетный период

| | | |
|---|--|---------|
| Краткое изложение о принятых мерах той организацией, в которую обратилась | Название организации, дата, исходящий номер) | Ответ (|
| дата, исходящий | | |

Директор _____ / _____ /

Форма 2

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа-детский сад» пст.Керки**

Сведения о необучающихся несовершеннолетних
(по состоянию на 10 _____ 20__ года)
(месяц)

| Ф.И.О. учащегося | Дата рождения | Класс | Домашний адрес | Причина | Проведенная работа по возвращению учащегося в школу |
|------------------|---------------|-------|----------------|---------|---|
| | | | | | |

Директор школы

Форма 3

Директору
МБОУ «НШ-ДС» пст.Керки

ХОДАТАЙСТВО

Классный руководитель _____ (класса) _____ (ФИО) ходатайствует о рассмотрении вопроса о снятии с учета в связи с (указать причину снятия) учащегося _____ класса (ФИО ребенка), _____ г.р., проживающего по адресу: _____

Приложение: 4 документа:

1. Характеристика обучающегося (от классного руководителя).
2. Психологическая характеристика.
3. Выписка оценок учащегося, выписка из ведомости учета посещаемости (сведения о пропусках учебных занятий без уважительной причины).

4. Выписки из протоколов заседаний совета по профилактике, педагогического совета, консилиума, где рассматривались вопросы в отношении учащегося.

Классный руководитель _____ / _____ /
подпись ФИО

Форма 5

Памятка

Порядок перевода учащегося в вечернюю (сменную) школу

Перевод обучающегося, не получившего основного общего образования, осуществляется только в исключительных случаях при условии перехода его в вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение по представлению школы и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. КДН рассматривает вопрос о переводе ребенка в вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение с учетом анализа профилактической работы с несовершеннолетним.

Для рассмотрения вопроса о переводе несовершеннолетнего на другую форму получения общего образования директору образовательного учреждения необходимо представить в КДН следующие документы:

- 1) Ходатайство руководства школы на имя председателя комиссии с подробным указанием причин для перевода несовершеннолетнего.
- 2) Выписка из протокола заседания педсовета (совета по профилактике правонарушений) по вопросу перевода обучающегося с подробным указанием оснований для перевода.
- 3) Характеристика несовершеннолетнего обучающегося, подписанная директором образовательного учреждения.
- 4) Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о переводе ребенка на другую форму получения общего образования с подробным указанием причин.
- 5) В случае положительного решения КДН представляет в отдел образования и образовательное учреждение справку-подтверждение о зачислении ребенка в новое образовательное учреждение.