

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 1.1. Приём граждан в МБОУ «Начальная школа – детский сад» пст. Керки (далее Школа) осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г. и «Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22.01.2014 г.
- 1.2. В МБОУ «Начальная школа – детский сад» пст. Керки в первую очередь принимаются граждане (дети), проживающие на территории пст. Керки, в соответствии с Постановлением администрации муниципального района «Сосногорск» от 23.12.2016г. № 832 «О закреплении территорий за общеобразовательными организациями муниципального района «Сосногорск»
- 1.3. Лицам, закрепленным за общеобразовательным учреждением, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе.
- 1.4. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования администрации муниципального района «Сосногорск»
- 1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в школу для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.
- 1.6. В первый класс принимаются дети, которым на 1 сентября текущего года исполняется 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 1.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.
- 1.8. Не допускается при приёме ребёнка в первый класс Школы проведение любых испытаний, направленных на выявление уровня подготовки ребёнка к школе. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.
- 1.9. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

## **2. ПРОЦЕДУРА ЗАЧИСЛЕНИЯ**

- 2.1. Школа, с целью проведения организованного приема граждан в первый класс, размещает на информационном стенде Школы, на официальном сайте в сети «Интернет» (адрес: <http://sch134.n4.biz>), в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.2. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица безгражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

В заявлении родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается Школой на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети «Интернет» (адрес: <http://sch134.n4.biz>) (Приложение 1)

Для приема в Школу:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.5. Факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с Уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителя(законного представителя) ребенка.

Подписью родителя (законного представителя) ребенка фиксируется также согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Приём заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.7. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает следующий график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания):

Вторник, пятница – с 9.00. до 16.00.

2.8. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы. (Приложение 2)

2.11. Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение размещаются на Информационном стенде школы в день их издания.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приложение 1

Директору МБОУ «Начальная школа – детский сад»  
пст. Керки

Рябовой Т.Е.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Заявление

Прошу принять мою (моего) дочь (сына) \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_, «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года рождения,

\_\_\_\_\_ (место рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_ класс на обучение в очной форме с 1 сентября 201 – 201 учебного года.

**Сведения о родителях (законных представителях):**

**Мать**ФИО: \_\_\_\_\_

Место жительства: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

**Отец**ФИО: \_\_\_\_\_

Место жительства: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

К заявлению приложены документы:

1. копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,

2.свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основной образовательной программой, реализуемой образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся *ознакомлен(а)* \_\_\_\_\_

**подпись**

Согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**Расписка**

Дана \_\_\_\_\_

(ФИО родителя )

в том, что заявление о приёме в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «Начальная школа – детский сад» пст.  
Керки его (её) сына  
(дочери) \_\_\_\_\_

зарегистрировано в журнале приёма заявлений под № \_\_\_\_\_ от

\_\_\_\_\_

(дата)

При подаче заявления приняты следующие обязательные документы:

ксерокопия свидетельства о рождении ребенка \_\_\_\_\_ (шт),

ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства \_\_\_\_\_ (шт),

При подаче заявления приняты следующие дополнительные документы по  
усмотрению родителей:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Зачисление в \_\_\_\_ класс будет произведено в течение 7 (семи) рабочих дней после приема документов (см. дату, указанную в расписке в получении документов).

Контактные телефоны школы: 45 – 3 – 62, 45 – 3 - 78

директор - Рябова Татьяна Емельяновна

