

Утвержден  
Приказом МБОУ «НШ-ДС» пст. Керки  
от « 10 » января 2023 г. № 1

**План мероприятий  
по противодействию коррупции  
в МБОУ «Начальная школа-детский сад» пст. Керки  
на 2023год**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
1	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	(в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции)	директор
2	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2 <sup>1</sup> статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции», в сфере осуществления закупок	ежеквартально	директор
3	Проведение с принимаемыми работниками учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	(в течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение)	директор
4	Проведение с работниками учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	постоянно	зам. директора по УВР
5	Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми при определении поставщиков (подрядчиков,	1 раз в квартал	директор

	исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения		
6	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения	1 раз в квартал	председатель комиссии
7	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения в установленном порядке в сети Интернет	постоянно	директор
8	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	постоянно	члены комиссии
9	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения	постоянно	директор
10	Подготовка отчета об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в. учреждении	до 15 февраля года, следующего за отчетным	директор
11	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами по вопросу привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных денежных сборов.	в течение года	Классные руководители.
12	Проведение анкетирования «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	2 раза в год	Классные руководители
13	Осуществление личного приема граждан администрацией.	по графику	администрация
14	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий.	постоянно	администрация
15	Беседы, классные часы, просмотр учебных фильмов, коллективные игры правовой, антикоррупционной направленности.	в течение года	Классные руководители, воспитатели

16	Мероприятия, приуроченные к Международному дню борьбы с коррупцией	ноябрь-декабрь	Классные руководители, воспитатели, библиотекарь
17	Распространение памяток «Как поступить», «Права и обязанности школьников», «Стоп! Коррупция!», «Антикоррупционная безопасность» и пр.	в течение года	Классные руководители, воспитатели

Председатель комиссии:



Ласточкина О.Ю.